Styrdokument

2026-11-02

Arvodesregler för förtroendevalda

Fastställt av: Kommunfullmäktige
Datum: 2026-xx-xx
Diarienr: KSK 2026/636-00
För revidering ansvarar: Demokratiberedningen
För ev. uppföljning ansvarar: Demokratiberedningen
Dokumentet gäller tills vidare

Bräcke kommun

Innehåll

1. Förtroendeuppdrag som omfattas av dessa regler 4
2. Ekonomiska förmåner till förtroendevalda 4
2.1 Ersättningsberättigade sammanträden och förrättningar 4
2.2 Ersättningsformer 5
2.3 Förlorad arbetsinkomst 5
2.4 Förlorad pensionsförmån 6
2.5 Förlorad semesterförmån 6
3. Arvoden 7
3.1 Sammanträdesarvode 7
3.2 Timarvode 7
3.3 Justeringsarvode 7
3.4 Årsarvode 7
3.4 Fast arvode 8
4. Ersättning för kostnader 9
4.1 Reseersättning 9
4.2 Ersättning för barntillsynskostnader 9
4.3 Ersättning för kostnader för vård och tillsyn av anhörig 10
4.4 Ersättning till funktionshindrad förtroendevald 10
4.5 Övriga kostnader 10
5. Resurser 10
5.1 Gruppledararvode 10
5.2 Kontorsarbetsplatser, telefoni och övrig utrustning 11
6. Gemensamma regler 11
6.1 Hur man begär ersättning 11
6.2 Utbetalning 12
6.3 Tolkning av reglerna 13
6.4 Översyn av reglerna 13
6.5 Giltighet 13
7. Partistöd 14
7.1 Rätt till partistöd 14
7.2 Belopp 14
7.3 Redovisning 14
7.4 Återkrav 15

BILAGOR 16
A Årsarvoden 16
B Fasta arvoden 16
C Övriga arvoden 17
D Ersättningar 17
E Restidsersättning 18
F Uppdrag som ska utföras inom ramen för arvodet 18
G Avdrag för frånvaro 19

1. Förtroendeuppdrag som omfattas av dessa regler

Dessa regler gäller för förtroendevalda som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen (SFS 2017:725 med tillhörande ändringar, fortsättningsvis enbart KL).

Reglerna gäller för ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige, fullmäktigeberedningar, kommunstyrelsen, kommunstyrelsens utskott, nämnder samt för revisorer och revisorsersättare.

Syftet med reglerna är att ge de förtroendevalda ekonomisk ersättning i skälig omfattning för deras uppdrag som avses i 4 kap 12–18 §§ KL.

Varje förtroendevald ska hålla sig informerad om dessa regler och lämna de underlag och uppgifter som krävs för att reglerna ska kunna tillämpas på ett korrekt sätt.

Rätten till ekonomiska förmåner upphör när förtroendeuppdraget upphör.

2. Ekonomiska förmåner till förtroendevalda

2.1 Ersättningsberättigade sammanträden och förrättningar

För att få ersättning ska den förtroendevalde vara kallad till att delta vid sammanträdet eller förrättningen. Utbildningar och liknande uppdrag ska vara godkända av ansvarig för att arvode ska betalas ut.

Ersättning utgår inte från Bräcke kommun om det erhålls från annan instans.

För närvarande, ej kallade ersättare, utgår endast ersättning för förlorad arbetsinkomst samt reseersättning.

Följande förrättningar ger ersättning:

a) Protokollförda sammanträden med kommunfullmäktige, fullmäktigeberedning, kommunstyrelsen, övriga nämnder, utskott och beredningar samt revisorernas sammanträden

b) Protokollförda sammanträden med utredningskommittéer, projektgrupper och arbetsgrupper

c) Protokollsjustering då särskild tid och plats bestämts för detta

d) Partigruppmöten som hålls med anledning av eller i direkt anslutning till sammanträde som anges under punkt a

e) Konferens, informationsmöte, studiebesök, uppdrag som kontaktperson, utbildning som rör kommunens angelägenhet och som har direkt samband med förtroendeuppdraget

f) Förhandling eller förberedelse inför förhandling med personalorganisation eller annan motpart till kommunen

g) Överläggning med företrädare för annat kommunalt organ än det den förtroendevalde själv tillhör, samt överläggning med förvaltningschef eller annan anställd vid det kommunala organ som den förtroendevalde själv tillhör

h) Sammankomst med kommunalt samrådsorgan/partssammansatt organ

i) Presidiemöte i fullmäktige, fullmäktigeberedning, nämnd/styrelse eller utskott

j) Besiktning eller inspektion

k) Överläggning med utomstående myndighet eller organisation

l) Fullgörande av granskningsuppgift inom ramen för ett revisionsuppdrag

m) Social jour, handläggning av akuta sociala ärenden efter kontorstid

n) Ordförande-/gruppledarträffar inom majoriteten, max tio per år när ersättning inte ingår i årsarvode

o) Oppositionsträffar, max tio per år när oppositionsrådet kallar till möte för att informera andra gruppledare inom oppositionen

2.2 Ersättningsformer

Ersättning till den enskilde förtroendevalde kan bestå av arvode, ersättning för förlorad arbetsinkomst, förlorad pensions- eller semesterförmån, reseersättning och andra typer av kostnadsersättningar.

2.3 Förlorad arbetsinkomst

Förtroendevald som förlorar arbetsinkomst på grund av sammanträde eller förrättning har rätt till skälig ersättning enligt 4 kap. 12 § KL.

Den förtroendevalda ska genom intyg från arbetsgivare eller sitt aktiebolag styrka inkomstförlusten. Utbetalning sker baserat på inlämnat intyg med högst det belopp som fullmäktige beslutat enligt bilaga D.

Intyg om förlorad arbetsinkomst kan antingen lämnas för varje sammanträde/förrättning eller gälla kontinuerligt framåt i tiden. Intyget får däremot inte vara äldre än 13 månader. Förtroendevald är skyldig att omgående anmäla varje förändring av sina inkomstförhållanden som kan påverka ersättningens storlek.

Förlust av inkomst från näringsverksamhet

Förtroendevald med förlust av inkomst från näringsverksamhet kan bifoga intyg från företagets revisor som styrker bedömt inkomstbortfall per timme.

Schablonersättning för förlorad arbetsinkomst

Förtroendevald som kan visa att en arbetsinkomst förlorats men inte till vilket belopp har rätt till schablonersättning beräknad på grundval av senast fastställda sjukpenninggrundande inkomst.

Ersättning för förlorad ersättning från arbetslöshetskassa eller föräldraförsäkring

Till förtroendevald, som på grund av sina kommunala uppdrag går miste om arbetslöshetsersättning eller ersättning från föräldraförsäkring, utgår ersättning för styrkta förluster.

Särskilda arbetsförhållanden

Rätten till ersättning för förlorad arbetsinkomst omfattar nödvändig ledighet för förtroendevalda. Denna rätt till ersättning omfattar även förtroendevalda med speciella arbetstider eller särskilda arbetsförhållanden, till exempel skiftarbete. Rätten till ersättning gäller även när det inte kan anses skäligt att den förtroendevalda fullgör sina ordinarie arbetsuppgifter i direkt anslutning till sammanträdet eller förrättningen.

Rätten till ersättning omfattar tid för resa till och från sammanträdet eller förrättningen, och tid för praktiska förberedelser i anslutning till sammanträdet eller förrättningen.

Förutsättningar där regler för förlorad arbetsinkomst inte gäller

Reglerna om förlorad arbetsinkomst gäller inte för den som uppbär pension eller för den som är heltidsstuderande. Reglerna gäller inte heller vid utebliven inkomst av kapital, vid tillfällig förvärvsverksamhet samt inte vid uteblivet arvode från annat politiskt uppdrag.

2.4 Förlorad pensionsförmån

Alla förtroendevalda omfattas av OPF-KL.

2.5 Förlorad semesterförmån

Förtroendevald som har förlorat semesterersättning eller semesterlön på grund av sitt förtroendeuppdrag har rätt till ersättning för styrkt förlorad semesterförmån enligt bilaga D.

Förtroendevalda som kan visa att semesterförmånen faktiskt påverkas men inte på vilket sätt har rätt till en schablonersättning enligt bilaga D.

3. Arvoden

3.1 Sammanträdesarvode

Förtroendevalda har rätt till arvode för sammanträde eller annan förrättning med ett fast belopp per halv dag (upp till 4 timmar) eller hel dag enligt bilaga C.

Sammanträdesarvodet är inte semestergrundande. Tid för inläsning och andra förberedelser ingår i arvodet.

Förtroendevalda som under samma dag deltar i flera sammanträden eller annan förrättning har inte rätt till arvode med ett högre sammanlagt belopp än motsvarande heldagsarvode.

Till sammanträdestiden räknas partigruppsmöten i direkt anslutning till sammanträdet och resor inom tidsramen för mötets öppnande och avslutande.

3.2 Timarvode

För kommunala uppdrag som inte avses i 4 kap 1 § KL (exempelvis utsedda ombud, styrelseledamöter och revisorer i föreningar) utbetalas timarvode enligt bilaga C.

Timarvode utbetalas för möten i partssammansatta organ som exempelvis pensionärs- och tillgänglighetsråd och brukarråd. Timarvode utbetalas även för förrättningar på kvällstid, från klockan 19.00, på uppdrag av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, nämnder, beredningar och arbetsgrupper.

Den som utsetts till sammankallande i ett partssammansatt organ och inte uppbär årsarvode för detta har rätt till ett timarvode per möte för förberedelser.

Timarvode är inte semestergrundande. Timarvode beräknas utifrån varje påbörjad halvtimme.

3.3 Justeringsarvode

För protokollsjustering utgår särskilt timarvode enligt bilaga C. Justeringsarvodet avser protokollsjustering då särskild tid och plats bestämts för detta. Endast ett arvode per justeringstillfälle oavsett antal protokoll.

Vid omedelbar justering i anslutning till halvdagssammanträde utgår enbart gällande halvdagssammanträdesarvode. Om sammanträde samt tid för justering totalt överstiger 4 timmar utgår halvdagssammanträdesarvode samt justeringsarvode till vald justerare.

3.4 Årsarvode

Kommunstyrelsens ordförande, kommunstyrelsens 1:e vice ordförande, kommunstyrelsens 2:e vice ordförande och oppositionsrådet har rätt till årsarvode. Årsarvodet utbetalas månadsvis.

Kommunstyrelsens presidium har rätt att omfördela sina arvoden till ledamöter inom kommunstyrelsen inom ramen för 225 % arvode. Oppositionsrådet har rätt att omfördela sitt arvode till ledamöter inom kommunstyrelsen inom ramen för 45 % arvode.

Sammanträdesarvode

Förtroendevalda med årsarvode har inte rätt till sammanträdesarvode.

Förlorad arbetsinkomst, pensionsförmån eller semesterförmån

Förtroendevalda med årsarvode har inte rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst eller semesterförmån. Förtroendevalda med årsarvode 40 % eller mer omfattas av pensionsförmån enligt bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL).

Reseersättning, ersättnings för barntillsynskostnader och övriga ersättningar

För sammanträden/förrättningar som sker vid förtroendevalds arbetsplats utgår ingen reseersättning. Övriga resekostnader ersätts enligt avsnitt 4.1 reseersättning. Årsarvoderade omfattas av bestämmelserna om barntillsynskostnader och övriga ersättningar i avsnitt 4.2–4.5.

Ledighet

Årsarvoderade förtroendevalda har rätt till semesterledighet motsvarande tjänstepersons semester vid fyllda 50 år utan att arvodet reduceras. Ledigheten ska förläggas på sådant sätt att uppdraget på ett lämpligt sätt kan fullgöras.

Förhindrad att fullgöra uppdrag

För årsarvoderade förtroendevalda som på grund av frånvaro är förhindrade att fullgöra sitt uppdrag ska arvodet minskas i enlighet med bilaga G.

Vid tillfällig frånvaro under längre tid än en månad kan särskild ersättning utbetalas till ersättare. Om det kommer in önskemål om detta så avgörs frågan av kommunfullmäktiges presidium i egenskap av arvodeskommitté.

Om uppdragets art förändras under mandatperioden ska arvodeskommittén bedöma eventuell ändring av årsarvodet.

Försäkringar

Kommunen tecknar grupplivförsäkring för förtroendevalda vars uppdrag beräknas ta i anspråk minst 16 timmar per vecka, d v s minst 40 % av heltid.

3.5 Fast arvode

Vissa förtroendeuppdrag i kommunen har rätt till ett fast arvode enligt bilaga B.

Sammanträdesarvode

Förtroendevalda med fast arvode om minst 20 % har inte rätt till sammanträdesarvode. Förtroendevalda med fast arvode understigande 20 % har rätt till sammanträdesarvode.

Förlorad arbetsinkomst, pensionsförmån eller semesterförmån

Förtroendevalda med fast arvode om minst 20 % har inte rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst eller semesterförmån.

Förtroendevalda med fast arvode understigande 20 % har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst och semesterförmån.

Alla förtroendevalda omfattas av pensionsbestämmelserna OPF-KL.

Reseersättning, ersättnings för barntillsynskostnader och övriga ersättningar

Reseersättning ersätts enligt avsnittet 4.1 Reseersättning. Fast arvoderade omfattas av bestämmelserna om barntillsynskostnader och övriga ersättningar i avsnitt 4.2–4.5.

Förändring av uppdrag

Om uppdragets art förändras under mandatperioden kan arvodeskommittén bedöma eventuell ändring av det fasta arvodet.

Tidsbegränsade fasta arvoden

Valnämndens ordförande har fast arvode endast under valår eller folkomröstningsår. Andra år erhålls sammanträdesarvode eller timarvode beroende på typ av förrättning.

4. Ersättning för kostnader

4.1 Reseersättning

Reseersättning vid sammanträde eller förrättning ersätts med restidsersättning och kilometerersättning, eller för utlägg mot uppvisande av kvitto från kollektivtrafik. Om egen bil används utgår kilometerersättning med samma belopp som gäller i det kommunala reseavtalet för resor med egen bil i tjänsten. Minsta möjliga miljöpåverkan ska eftersträvas vid val av färdsätt.

Restidsersättning utgår om avståndet mellan den förtroendevaldes fasta bostad eller arbetsplats (inom länet/angränsande kommuner) och platsen för sammanträdet/förrättningen överstiger 10 km tur och retur. Restidsersättning utbetalas enligt bilaga E och räknas inte in i sammanträdestiden. Restid och väntetid kan ingå i underlaget för förlorad arbetsinkomst. Om särskilda skäl föreligger kan arvodeskommittén medge att ersättning utgår från annan plats.

Vid förrättning utanför kommunen utgår traktamentsersättning enligt det kommunala traktamentsavtalet.

4.2 Ersättning för barntillsynskostnader

Ersättning utges för barntillsynskostnader på grund av deltagande i sammanträden och förrättningar.

Ersättningen avser vård och tillsyn av barn som vårdas i den förtroendevaldes familj och som inte fyllt 12 år. Om särskilda skäl föreligger kan ersättning utgå även för äldre barn.

Ersättning betalas inte för tillsyn som utförs av familjemedlem eller av annan närstående, inte heller för tid då barnet vistas i ordinarie barnsomsorg.

Maxbelopp framgår av bilaga D.

4.3 Ersättning för kostnader för vård och tillsyn av anhörig

Ersättning utges för kostnader för vård och tillsyn av anhörig med funktionsnedsättning eller svår sjukdom på grund av deltagande i de sammanträden och förrättningar som har timarvode enligt bilaga D.

Ersättningen avser vård och tillsyn av person som stadigvarande vistas i den förtroendevaldes bostad.

Maxbelopp framgår av bilaga D.

4.4 Ersättning till funktionshindrad förtroendevald

Ersättning utges i skälig omfattning till funktionshindrad förtroendevald för de särskilda kostnader som föranletts av uppdraget. Här ingår kostnader för resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning och uppläsning av handlingar och liknande.

4.5 Övriga kostnader

Ersättning för andra kostnader än de som avses i 4.1 - 4.4 betalas efter prövning av arvodeskommittén om den bedömer att det finns särskilda skäl.

Ersättning utgår inte om den förtroendevalde haft rimliga möjligheter att genom omdisponering av arbete eller på annat sätt kunnat förhindra att kostnaderna uppstod.

5. Resurser

Bestämmelserna avser:

- Gruppledare
- Kontorsplatser
- Telefoni och IT
- Hantering av utrustning som kommunen tillhandahåller
- E-postadresser till förtroendevalda

5.1 Gruppledararvode

Varje parti som finns representerat i kommunfullmäktige har rätt att utse en gruppledare var, vilken arvoderas enligt bilaga B. Om gruppledaren tillhör ett parti som sedan tidigare uppbär ett årsarvode om 20% eller mer utgår inget gruppledararvode till denne.

Gruppledararvodet utbetalas månadsvis och ska kompensera den tid som åtgår för den förtroendevalde att för partigruppens räkning inhämta/lämna information och delta i överläggningar med andra partier. Arvodet utbetalas från och med den kalendermånad som partigruppen lämnat uppgift och så länge uppdraget kvarstår eller mandatperioden upphör.

5.2 Kontorsarbetsplatser, telefoni och övrig utrustning

Kommunstyrelsens ordförande, kommunstyrelsens 1:e vice ordförande, kommunstyrelsens 2:e vice ordförande och oppositionsrådet har en kontorsarbetsplats i kommunhuset.

Detta omfattar:

- Eget eller del av möblerat rum i kommunhuset
- Bärbar dator samt standardprogramvara
- Mobiltelefon och abonnemang

Annan utrustning

Övriga förtroendevalda får låna personlig läsplatta som arbetsverktyg för sitt uppdrag.

Hantering av utrustningen som kommunen tillhandahåller

All utrustning enligt ovan ägs av kommunen. När förtroendevald eller person med förtroendeuppdrag lämnar sitt uppdrag ska utrustningen återlämnas till kommunen.

E-postadresser till förtroendevalda

Samtliga förtroendevalda och personer med förtroendeuppdrag får en e-postadress med domän bracke.se.

6. Gemensamma regler

6.1 Hur man begär ersättning

För att få ersättning enligt kapitel 2 och 4 ska den förtroendevalde begära ersättning från kommunen. Begäran om ersättning ska göras senast inom tre månader från dagen för sammanträdet eller förrättningen.

Arvode enligt kapitel 3 betalas ut enligt närvarolista eller arvodesräkning. Årsarvode och fast arvode enligt kapitel 3 betalas ut utan föregående anmälan.

Begäran

Begäran om ersättning ska göras inom tre månader från dagen för sammanträdet eller förrättningen till sekreteraren i det organ som uppdraget avser eller till annan som utsetts att ta emot den.

Intyg om förlorad arbetsinkomst

Ersättning för förlorad arbetsinkomst eller motsvarande grundar sig på intyg från:

- Arbetsgivare, gällande löneavdrag som sker för frånvaro på grund av förtroendeuppdraget.
- Arbetslöshetskassa, gällande utebliven ersättning på grund av uppdraget
- Försäkringskassa, gällande utebliven sjukpenninggrundande inkomst eller utebliven föräldrapenning
- Revisor, gällande bedömt inkomstbortfall vid näringsverksamhet på grund av uppdraget

Intyg får inte vara utfärdat längre tillbaka i tiden än 13 månader. Intyget ska innehålla uppgift om antingen aktuell månadslön och förlorad timlön/daglön eller uppgift om förlorad annan ersättning. Varje förändring av inkomstförhållanden som kan påverka ersättningens storlek ska snarast anmälas till kommunen. Saknas giltigt intyg betalas ingen ersättning för förlorad arbetsinkomst ut.

Förlorad semesterförmån

Bestyrkt begäran om ersättning för förlorad semesterförmån ska göras senast kalenderåret efter dagen för sammanträdet eller förrättningen till vilken förlusten hänför sig.

Reseersättning

Begäran om reseersättning ska göras senast inom tre månader från dagen för sammanträdet eller förrättningen.

Begäran kan göras på den närvarolista som cirkulerar under sammanträdet eller på särskild arvodesräkning som tillhandahålls av kommunen. Kvitton på utlägg för kollektivtrafik ska bifogas.

Annan ersättning

Begäran om ersättning för barntillsyn, vård av anhörig eller andra kostnader för uppdragets fullgörande ska göras senast inom tre månader från dagen för sammanträdet eller förrättningen. Av begäran ska framgå vilken typ av kostnader och belopp som den förtroendevalde vill ha täckning för.

6.2 Utbetalning

Arvoden betalas ut månadsvis i löneutbetalningssystemet för kommunens anställda enligt bilagor.

Övriga arvoden och ekonomiska ersättningar betalas månadsvis i efterskott.

Den förtroendevalde måste själv bevaka om det finns behov av extra skatteavdrag, som kan verkställas av antingen Bräcke kommun eller annan arbetsgivare.

6.3 Tolkning av reglerna

Ordförande/sekreterare ska, i respektive organ, gå igenom reglerna för hur man begär ersättning för förlorad arbetsinkomst. Vid eventuellt ifrågasättande av lämnade uppgifter hänvisas till arvodeskommittén.

Arvodeskommittén, som utgörs av kommunfullmäktiges presidium, avgör frågor om tolkning och tillämpning av reglerna för det politiska arbetet. Arvodeskommitténs sammanträden är stängda och protokollförda.

6.4 Översyn av reglerna

Översyn av dessa regler ska ske inför varje ny mandatperiod. Översyn ska även ske om grunderna för riksdagsmannaarvodet förändras väsentligt eller om annan nationell lagstiftning ändras som har påverkan på reglerna.

Arvodeskommittén ansvar för revidering och översyn av reglerna.

6.5 Giltighet

Reglerna träder i kraft 1 januari 2027 och gäller tills vidare.

7. Partistöd

Partistöd är ett ekonomiskt stöd till de politiska partier som är representerade i kommunfullmäktige.

7.1 Rätt till partistöd

Syftet med partistödet är att stärka partiernas ställning i den kommunala demokratin. Lokalt partistöd är enligt 4 kap 29 § KL avsett för det lokala partiarbete som riktar sig till kommuninvånarna.

Endast mandat för vilket en vald ledamot är fastställd och namngiven ska beaktas vid fördelningen av partistödet.

Partistödet utbetalas bara till ett parti som är en juridisk person i Bräcke kommun.

7.2 Belopp

Partistödet uppgår till totalt 250 000 kronor. Partistödet består av grundstöd samt mandatstöd.

Grundstöd

Grundstödet är 8 000 kronor per parti med mandat i kommunfullmäktige.

Mandatstöd

Mandatstödet är det totala belopp som återstår av budgeterat partistöd sedan grundstödet fördelats. Detta belopp delas med antalet mandat i fullmäktige och fördelas till partierna utifrån deras representation.

Hela det av kommunfullmäktige beslutade partistödet ska utbetalas. Om något parti inte får fullt mandatstöd på grund av tomma platser ska överskjutande belopp fördelas på samtliga partier. Detta gäller dock inte för partistöd som återkrävts.

Utbetalning

Partistödet utbetalas årligen, efter inkommen redovisning av föregående års partistöd, med början kalenderåret efter varje ny mandatperiod i kommunfullmäktige. Om ett parti inte längre finns fysiskt representerat i det valda fullmäktige upphör stödet från och med påföljande kalenderår.

7.3 Redovisning

Mottagaren av partistödet ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att stödet har använts för det ändamål som anges i 7.1.

Redovisningen ska avse 1 januari- 31 december närmast föregående år och lämnas till kommunfullmäktige senast sex månader efter redovisningsperiodens utgång.

En av mottagaren utsedd särskild granskare ska granska om redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren har använt partistödet. Granskarens rapport ska bifogas redovisningen.

Kommunen ska publicera redovisningen och granskningsrapporten på sin officiella hemsida.

7.4 Återkrav

Om det i efterhand visar sig att redovisning och granskningsrapport innehållet oriktigheter av betydande grad kan fullmäktige efter särskilt beslut begära återbetalning av redan utbetalt stöd under den mandatperiod som felaktigheterna hänför sig till.

BILAGOR

Ledamöternas arvode är baserat på riksdagsledamöternas arvode. Enligt kommunfullmäktiges beslut § 140/2023 ska arvodet från den 1 januari 2027 beräknas på 85% av riksdagsledamotsarvode för kommunstyrelsens ordförande, för övriga arvoderade om 20% eller mer ska arvodet beräknas på 90% av kommunstyrelsens ordförandes arvode.

Beloppen justeras 1 januari varje år.

Kommunstyrelsens majoritet har rätt att fördela 225% av heltidsarvode.

Oppositionen har rätt att fördela 45% av heltidsarvode.

Arvodet är beräknat på riksdagsarvode, med en generell årlig uppräkning uppskattas detta ligga på 84 500 kr för 2027.

A Årsarvoden

Uppdrag	**Arvode, andel**	**Andel av riksdags-ledamots-arvode**	**Arvode/månad**
Kommunstyrelsens ordförande	100%	85 % av RD	71 825
Kommunstyrelsens vice ordföranden	125% (Fördelning 100%+25%)	90 % av KSOs arvode = 64 643	80 804
Opposition	45%	90 % av KSOs arvode	29 089

B Fasta arvoden

Uppdrag	**Arvode, andel**	**Andel av riksdags-ledamots-arvode**	**Arvode/månad**
Kommunfullmäktiges ordförande		5 %	4 225
Kommunfullmäktiges 1:e vice ordförande		2 %	1 690
Kommunfullmäktiges 2:e vice ordförande		2 %	1 690
Bygg- och miljönämndens ordförande	20	90 % av KSOs arvode	12 929
Bygg- och miljönämndens vice ordförande	10	60 %	5 070
Överförmyndarnämndens ordförande		3 %	2 535
Revisionens ordförande		2,5 %	2 113
Övriga revisorer		1,25 %	1 056
Valnämndens ordförande under valår		1 %	845

Gruppledararvode		0,5 %	423

C Övriga arvoden

Arvode	Andel av riksdags-arvodet	Arvode
Sammanträdesarvode, halv dag, upp till 4 tim	0,75 %	634
Sammanträdesarvode, hel dag, 4 tim till 8 tim	1,25 %	1 056
Timarvode	0,25 %	211
Justeringsarvode	0,3 %	254

D Ersättningar

Ersättning: Verifierat belopp	Maximal ersättning	Maximal ersättning, per dag
Förlorad arbetsinkomst	4 % av riksdagsarvodet	3 380
Schablonersättning	Sjukpenninggrundande inkomst/tim	9 timmar
Förlorad semesterförmån	Faktisk förlorad semesterlön/-ersättning som inte är inkluderad i intyget om löneavdrag från huvudarbetsgivaren	
Förlorad semesterförmån, schablon	12 % på utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst	
Förlorad pensionsförmån, årsarvode 40 % eller mer	Enligt OPF-KR	
Förlorad pensionsförmån, övriga	6 % på utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst	
Barntillsyn	1 % av riksdagsarvodet	845
Vård och tillsyn av anhörig	2 % av riksdagsarvodet	1 690
Förtroendevald med funktionsnedsättning	Skälig omfattning (bedöms av presidiet kf)	

E Restidsersättning

Restidsersättning utges med timarvode enligt nedanstående intervall.

Avstånd, tur och retur	Restidsersättning
11- 30 km	0,25 timarvode
31- 60 km	0,50 timarvode
61- 90 km	0,75 timarvode
91-120 km	1,00 timarvode
121-150 km	1,25 timarvode
151-180 km	1,50 timarvode
181-210 km	1,75 timarvode
211 km och mer	2,00 timarvode

F Uppdrag som ska utföras inom ramen för arvodet

Detta ingår bl a i uppdraget som **kommunstyrelsens ordförande:**

- Sammanträden med kommunstyrelsen och dess ekonomiutskott
- Deltagande i ärendeberedning i de organ där personen valts som ordförande
- Justering av kommunstyrelsens protokoll
- Regelmässigt följa förvaltningarnas arbete och bevaka att beslut verkställs
- Mottagning för allmänheten
- Delegationsbeslut
- Möte med revisionen
- Förrättningar inom kommunstyrelsens verksamhetsområde
- Deltagande i kurser och konferenser för kommunstyrelsens räkning
- Kommunens representant på årsmöten i organisationer där kommunen är medlem
- Representation
- Föredragningar på kommunfullmäktiges möten
- Närvarorätt i kommunstyrelsens utskott i de delar som inte gäller myndighetsutövning
- Närvarorätt i partssammansatta organ
- I övrigt fullgörande av de uppgifter som enligt kommunallagen och kommunstyrelsens reglemente åvilar kommunstyrelsens ordförande

Detta ingår bl.a. i uppdraget som **kommunstyrelsens vice ordförande:**

- Sammanträden med kommunstyrelsen och dess ekonomiutskott
- Sammanträden, ärendeberedning och protokolljustering i de kommunstyrelseutskott där personen valts som ordförande
- Regelmässigt följa förvaltningarnas arbete och bevaka att beslut verkställs
- Överläggning med tjänsteman eller annan anställd
- Besök inom verksamheten
- Mottagning för allmänheten
- Delegationsbeslut
- Möte med revisionen

- Förrättningar inom kommunstyrelsens verksamhetsområde
- Deltagande i kurser och konferenser för kommunstyrelsens räkning
- Representation
- Föredragningar på kommunfullmäktiges möten
- Närvarorätt i kommunstyrelsens utskott i de delar som inte gäller myndighetsutövning
- Närvarorätt i partssammansatta organ

Detta ingår bl a i uppdraget som **oppositionsråd:**

- Sammanträden med kommunstyrelsen och dess ekonomiutskott
- Deltagande i kommunstyrelsens ärendeberedning
- Justering av kommunstyrelsens protokoll
- Regelmässigt följa förvaltningarnas arbete och besöka verksamheterna
- Regelbunden information till oppositionspartierna om pågående och kommande ärenden
- Samordning av kontakter mellan majoriteten och oppositionspartierna
- Mottagning för allmänheten
- Representation efter överenskommelse
- Närvarorätt i kommunstyrelsens utskott i de delar som inte gäller myndighetsutövning

Detta ingår bl a i uppdraget som **ordförande i bygg- och miljönämnden:**

- Leda nämndens sammanträden och delta i ärendeberedningen
- Regelmässigt följa förvaltningens arbete och bevaka att beslut verkställs
- Överläggning med tjänsteman eller annan anställd
- Besök inom verksamheten
- Delegationsbeslut
- Justering av nämndens protokoll
- Möte med revisionen
- Föredragningar på kommunfullmäktiges möten

G Avdrag för frånvaro

Nedanstående gäller förtroendevalda med årsarvode.

För årsarvoderad förtroendevald som på grund av sjukdom eller föräldraledighet är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag ska arvodet minskas i enlighet med lagstiftning och vad som gäller i ”Allmänna Bestämmelser” för kommunens anställda.

För årsarvoderad förtroendevald som på grund av annan frånvaro är förhindrad att fullgöra uppdrag enligt bilaga F ska arvodet minskas med 1/20 för varje hel eller halv frånvarodag under frånvaroperioden, dock maximalt med samma månadsbelopp som årsarvodet fördelat på den aktuella månaden. Ordföranden och sekreteraren avgör om frånvaroavdrag ska göras, alternativt överlåts beslutet till arvodeskommittén.

Den förtroendevalde är själv skyldig att anmäla frånvaro.

Avdrag görs inte om den förtroendevalde är frånvarande på grund av annat uppdrag för kommunen.